



Organisation und Bauinformatik 



**BRZ-Dokumentenmanagement**

# **DMS FÜR DIE BAUBRANCHE**

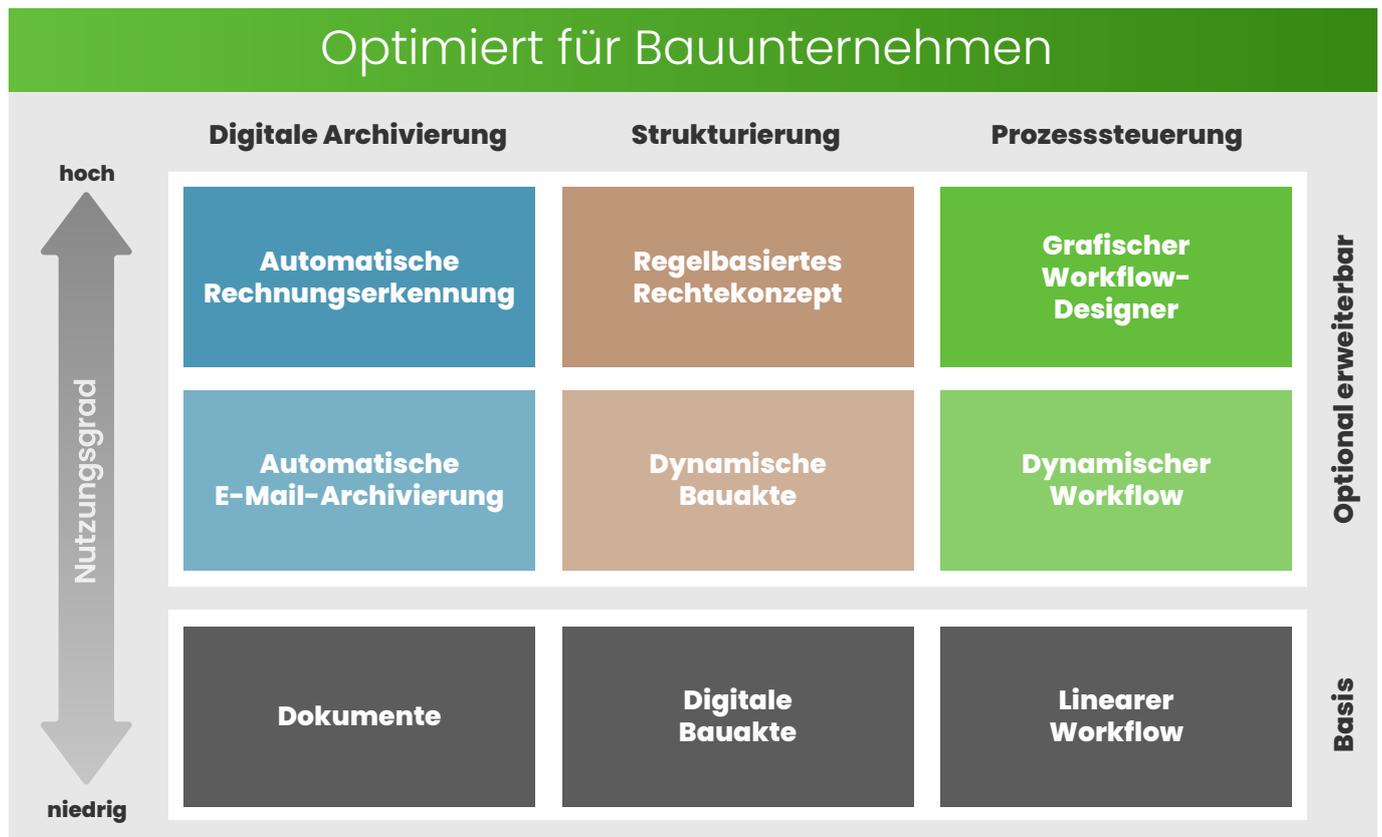
Zeit sparen. Kosten senken. Abläufe optimieren.

# Dokumentenmanagement für die Baubranche

So einfach sparen Sie Zeit und senken Kosten

**Dokumente schnell erfassen, effizient verwalten, revisionssicher archivieren – und alles sofort finden, anstatt lange zu suchen. Das sind die wichtigsten Vorteile, die Ihnen ein modernes DMS bietet.**

Doch das Dokumentenmanagement von BRZ kann noch mehr. Die BRZ-Lösung ist speziell für die Anforderungen im Baubetrieb vorgedacht und vorstrukturiert. Dank tiefer Integration arbeiten Sie ohne Medienbruch direkt aus Ihrer Bausoftware. Das BRZ-Dokumentenmanagement unterstützt Sie dabei, Kosten zu senken, mehr Überblick zu gewinnen und sowohl kaufmännische als auch baubetriebliche Abläufe zu verbessern.



**Das Dokumentenmanagement von BRZ ist nach Bedarf skalierbar.**

Bereits durch die digitale Dokumentenablage lassen sich große Kosten- und Zeitersparnisse realisieren.

Je nach Bedarf kann die DMS-Lösung von BRZ erweitert und bis hin zur hochintegrierten Prozessorganisation eingesetzt werden.

# Erfolgsfaktor Dokumentenmanagement

Zeit sparen. Kosten senken. Abläufe optimieren.

## Eine Frage der Organisation

Die Ablage und Verwaltung der wachsenden Menge und Vielfalt an Dokumenten stellen viele Betriebe vor große Herausforderungen. Im Fokus: verschwendete Zeit für Suchvorgänge und enormer Platzbedarf für die Aufbewahrung. Die Suche nach Informationen nimmt extrem viel Zeit in Anspruch und schränkt die Produktivität in den Betrieben drastisch ein.

Die Lösung liegt in der durchdachten Organisation des Umgangs mit Informationen. Mit Beratung und einem speziell auf den Bau ausgerichteten Dokumentenmanagement-System unterstützt BRZ Sie dabei, wichtige kaufmännische und baubetriebliche Prozesse in Ihrem Unternehmen zu verbessern und zukunftssicher zu gestalten.



Die ganzheitliche Lösung für das Dokumentenmanagement im Bauunternehmen

## Revisionssicherheit nach GoBD

Mit der Digitalisierung von Geschäftsprozessen sind auch eindeutige gesetzliche Regelungen verbunden, um die Rechtssicherheit bei Steuer- und Wirtschaftsprüfungen sicherzustellen. Software alleine gewährleistet noch keine revisionssichere Archivierung, wie in den GoBD\* geregelt. Gefordert sind dort unter anderem Nachvollziehbarkeit, Verfahrensdokumentation und unveränderliche Aufbewahrung sowie lückenlose Protokollierung. Erst mit der richtigen Organisation der betrieblichen Abläufe und einer darauf optimierten Software in Verbindung mit einer zukunftssicheren Systemtechnologie können die Voraussetzungen für die revisions- und rechtssichere Archivierung geschaffen werden.

BRZ bietet Ihnen genau diese ganzheitliche Lösung und schafft so die Voraussetzungen für Prozessoptimierungen und eine GoBD-konforme digitale Archivierung.

Die technologische Basis des Dokumentenmanagements von BRZ ist metasonic®, eine Entwicklung des ECM-Spezialisten Allgeier Inovar GmbH, die vom TÜV Saarland mit der Zertifizierung „geprüfte Archivierung“ ausgezeichnet wurde. Diese Lösungspartnerschaft ermöglicht eine konsequente Ausrichtung des Dokumentenmanagements von BRZ auf die Anforderungen im Baubetrieb.

\* Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff

# Von der Archivierung zur Prozessoptimierung

## Dokumente einfach und sicher archivieren

### Effizient organisierte Erfassung

Vordefinierte Regeln sparen wertvolle Zeit bei der Erfassung. Sowohl eingehende als auch selbst erstellte Dokumente werden durch Indexierung und Verschlagwortung effizient erfasst und eindeutig den entsprechenden Vorgängen zugeordnet.

### Im gewohnten Umfeld arbeiten

Besonders praktisch: Alle Mitarbeiter arbeiten in ihren gewohnten Softwareumgebungen. Sie nutzen das Dokumentenmanagement direkt in den BRZ-Anwendungen.

### Archivierung automatisieren

Durch die Integration in die BRZ-Bausoftware werden Dokumente beim Druck oder elektronischen Versand automatisch nach vordefinierten Regeln archiviert. Das nimmt Ihnen Arbeit ab und Sie sind sicher, dass nichts verloren geht.

Minimieren Sie Ihre Lager-, Druck- und Kopierkosten und reduzieren Sie die Zeiten für Ablagevorgänge **um mehr als 26 %**

## Wichtige Informationen schnell im Zugriff

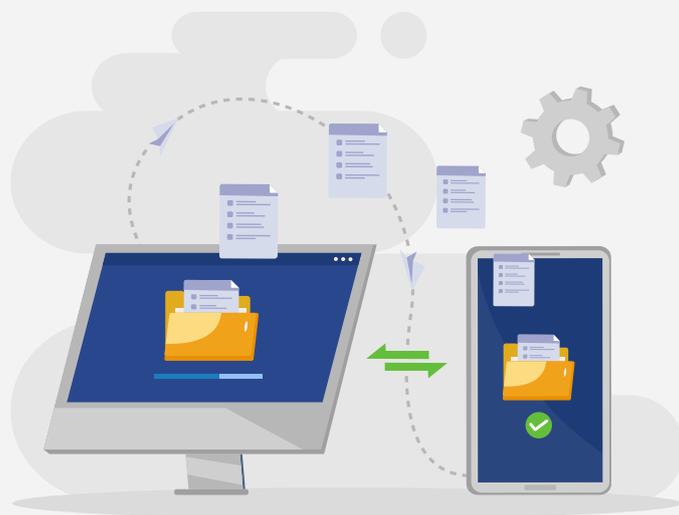
### Finden anstatt suchen

Durch kombinierte Volltext- und Indexsuchen finden Sie jedes Dokument in Sekundenschnelle.

Die Integration in die BRZ-Bausoftware ermöglicht die komfortable Recherche unmittelbar aus den Anwendungen heraus.

### Mehr Transparenz

Bei Freigabe- oder Controllingprozessen lassen sich unklare Positionen (z. B. Beträge oder Mengen) einfacher analysieren. Bei Rückfragen sind alle Belege jederzeit im Zugriff.



### Prozesse optimieren

In definierten Arbeitsabläufen (Workflows) gelangen die digitalen Dokumente genau an die richtigen Stellen im Unternehmen. Mit klaren Anweisungen für die weitere Verarbeitung und nach der genau festgelegten Reihenfolge. Der Informationsfluss erfolgt reibungslos und ist an jeder Stelle genau nachvollziehbar.

### Nutzen Sie digitale Workflows für:

- » Eingangsrechnungen
- » Bestellungen
- » Ausgangsrechnungen
- » Schriftverkehr
- » Bürgschaften
- » Reklamationsmanagement
- » Pläne
- » Mahnwesen
- » Reisekosten

**Verkürzen Sie Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten bei Ihren gesamten Genehmigungs- und Freigabeprozessen.**



# Dokumentenmanagement von BRZ

Zeit sparen. Kosten senken. Abläufe optimieren.

## Benutzerfreundlich

---

- » Kontextsensitive Recherche auch direkt aus den BRZ-Anwendungen
- » Automatische und manuelle Indexierung
- » Intuitive und einfache Bedienung durch Integration in die BRZ-Programmoberfläche
- » Schnelles Auffinden von Informationen
- » Volltextsuche

## Branchenoptimiert

---

- » Vorgedachte Dokumentenklassen, individuell erweiterbar
- » Digitale Bauakte
- » Bauspezifische Workflows
- » Branchenkundige Beratung

## Sicher

---

- » Höchste Sicherheitsstandards durch eindeutige Rechtevergaben
- » GoBD-konforme Archivierung, Bereitstellung der Daten für Steuerprüfer
- » Erfüllt die Voraussetzungen für eine reversionssichere Archivierung
- » Automatisierte Fristenkontrolle

## Wirtschaftlich

---

- » Einsparung von Lagerhaltungskosten durch Digitalisierung
- » Kürzere Bearbeitungszeiten und weniger Unklarheiten in Freigabeprozessen

## Leistungsstark

---

- » Leistungsfähige Text- und Barcode-Erkennung
- » Freiformrechnungserkennung
- » Integration: automatische Archivierung aus BRZ-Anwendungen
- » Modularer Aufbau ermöglicht einfache Skalierung

## Alles aus einer Hand

---

- » BRZ-Organisations- und -Prozessberatung
- » IT-Infrastruktur: Planung, Installation und Systembetreuung
- » Wahlweise On-Premises- oder Cloud-Lösung
- » Integration in die BRZ-Bausoftware
- » Wartung und zentraler Support für Soft- und Hardware

# Mobile Erfassung

Die Erfassung von Belegen und Fotos ins DMS kann auch per App erfolgen, z. B. unterwegs oder direkt auf der Baustelle.

**Download metasonic® Capture App:**



Sie haben Fragen zum Thema  
Dokumentenmanagement und möchten  
ein Beratungsgespräch vereinbaren?

**BRZ Deutschland GmbH**

Rollnerstraße 180  
90425 Nürnberg  
Tel.: +49 911 3607-899  
E-Mail: [info.de@brz.eu](mailto:info.de@brz.eu)  
**[www.brz.eu/de](http://www.brz.eu/de)**

**Sprechen Sie uns an unter:**

E-Mail: [info.de@brz.eu](mailto:info.de@brz.eu)  
Tel.: +49 911 3607-899